

グローバルCOE プログラム -次世代電子デバイス教育研究開発拠点-  
Global COE Program “Center for Electronic Devices Innovation”

平成23年度海外派遣助成金 募集要領

Application Guidelines for Overseas Dispatch Support 2011

1. 募集の目的 Purpose

平成19年度に採択された大阪大学大学院工学研究科電気電子情報工学専攻を中心拠点とする文部科学省グローバルCOE プログラム『次世代電子デバイス教育研究開発拠点 -新材料・新手法で打ち破る素子性能の限界-』では、組織の壁を取り外した新しい教育研究プラットフォームを構築し、社会的要請に応える次世代電子デバイスの研究開発と人材育成を同時に実践する機動的な教育研究拠点の形成を目指しています。本拠点では、世界最高水準の卓越したシーズを基本単位として、①明確な目的(イノベーション創出に焦点を絞った戦略テーマ)を設定し、②補完型異分野連携ユニットを形成(差別化技術を有する国内外の研究組織を積極的に取り込む)、③研究の展開に柔軟に対応して機動的(ダイナミック)にユニット構成を発展させ、④若手研究者の自立的活躍の場とする、Innovation-oriented Dynamic Education and Research (IDER) ユニットの構築を実践いたします。

本募集は IDER ユニットに参加する若手研究者に対し実施するものであり、国際的に活躍しうる研究者の育成を目標に海外長期インターンシップ、海外研究派遣、海外国際会議参加の費用補助を目的としたものです。

Global COE Program “Center for Electronic Devices Innovation” (GCOE CEDI), based on Division of Electrical, Electronic and Information Engineering, Graduate School of Engineering, Osaka University, aims to establish an outstanding system for R&D and education in the area of next-generation electronic devices by constructing a new platform for education and research based on our prominent seeds at the highest level in the world without an organizational barrier. Namely, we have established Innovation-oriented Dynamic Education and Research (IDER) units, which are characterized by 1) clearly defined objectives (strategic subjects focused on innovation), 2) complementary and cross-disciplinary collaboration units, which actively involve various research organizations in Japan and abroad with unique technologies, 3) a dynamically reinforced structure in response to the development of research activities, and 4) a venue for young researchers to conduct independent activities.

The purpose of this grant program is to support young researchers who participate in IDER units with expenses for overseas long-term internships, overseas dispatch for research, and attendance at an international conference abroad.

2. 募集の概要 Outline

(1) 応募資格 Requirements for Application

IDER ユニットに参加している COE 実施専攻の博士後期課程学生、ポスドク、助教相当

(注 1: 博士前期課程学生、講師・准教授・教授、他機関のメンバーは対象外)

(注 2: 博士前期課程学生で後期課程進学予定者は、研究派遣および国際会議参加支援に対して応募資格がありますが、海外出張の理由書を必ず提出して下さい。)

Applicants need to fulfill all the following requirements:

- To be a student in a doctor course, a post doctor, or an assistant professor in Osaka University
- To participate in one of the IDER units
- To belong to the participating divisions, which take part in GCOE CEDI.

\* Students in a master course can apply for the grant under the following conditions:

- (1) To be expected to go on to the doctor course of Osaka University
- (2) To choose Attendance at an International Conference or Dispatch for Research
- (3) To submit a letter of reasons for a trip besides required documents.

(2) 応募内容 Description of Grant

派遣種別は、次の3種類とする。長期インターンシップ、研究派遣、国際会議参加支援

There are three types of the dispatch: Attendance at an International conference, Dispatch for Research, and Long-Term Internship.

派遣種別 Type	国際会議参加支援 Attendance at an International Conference	研究派遣 Dispatch for Research	長期インターンシップ Long-Term Internship
22年度予定者数 Prospective Number of Dispatch in 2009(FY)	15名程度 About 15 People	若干名 A Few	若干名 A Few
訪問先・目的 Purpose	IDERに関する論文発表と 機関訪問(原則機関訪問を 行う) Presentation of a paper related to a research theme of the IDER unit and a visit to an institution	IDERに関連した、共同 研究・講習会参加・機関 訪問などの目的で海外の 大学・企業に滞在 Stay at a university or an institution for a joint research, attendance at lectures, visits to an institution, etc.	原則として海外企業 (IDERの研究内容に縛ら れない) Internship at overseas company (not restricted to a research theme of the IDER unit)
期間 Period of Dispatch	最長2週間 Up to 2 weeks	最長1年間 Up to 1 year	1ヶ月以上 1 month at shortest
補助費用の内訳 Supported Expenses	往復交通費、移動旅費、滞 在費、学会参加費等 Transportation, accommodations, meals, attendance fee, etc.	往復交通費、滞在費等 Transportation, accommodations, meals, etc.	往復交通費、滞在費等 Transportation, accommodations, meals, etc.
募集期間 Application Period	2011.4.1 - 2012.1.20	2011.4.1 - 2012.1.20	2011.4.1 - 2011.10.31

上記3種の中から適当な種別を選択し、必要書類を提出して下さい。申請内容によっては審査に時間がかかる場合があるため、**渡航の2ヶ月前までに申請**できる様に準備して下さい(最終締切:**海外渡航の4週間前(厳守)**、ただし事前の振込が必要な場合は**1ヶ月半前まで**)。採択後、振込までは約1ヶ月要します。

Applicants should choose an appropriate one among the above mentioned three types and submit required documents. Prepare the documents **at least 2 months before** your departure in case that the review committee needs longer time to consider an application. (Deadline: **4 Weeks before the departure**, or **1 month and a half if you need to receive the travel expenses in advance**.) It takes about 1 month to make a wire transfer from the university.

(3) 応募に際しての注意点 Instructions and Directions for Application

- 所属研究室の指導教員およびIDERユニットリーダーの承認を得たのち、審査会で認められたものが派遣対象となる

Applications must get approvals by your supervisor at a laboratory, by your IDER unit leader, and then by the review committee before accepted.

- 日本学術振興会(JSPS)やJST等の機関から助成金を受けている場合、本GCOEからの助成を受けることが当該機関の規則に抵触しないことを自身で確認すること。抵触しない場合でも、申請時には事務局にその旨連絡を行うこと

If you are granted a financial support by an institution such as JSPS, JST and so on, make sure by yourself that receiving a grant from the GCOE is NOT in contravention of regulations of the institution. Inform the GCOE office about your grant even if there is no problem about getting another financial support.

- IDERユニットにおける研究遂行に支障をきたさないよう注意すること。海外への研究資金の送金は原則不可

Do not make a dispatch disturb your research at the IDER unit. You are not allowed to receive a remittance of funds for research by GCOE CEDI.

- 海外派遣プログラムへの参加は、本GCOEの次期RA支給額のランク分け査定に考慮される  
Participation in the Overseas Dispatch Support program is regarded to deserve consideration at the next valuation of your payment rank of Global COE Research Fellow (RA).

- 報告書(A4で1~2枚)を1ヶ月以内に提出する(報告書の用紙は、申請用紙と同じURLからダウンロードすること)

**Submit a report (1-2 sheets of A4 size) within 1 month after the trip.** (You can download a report form from the same webpage as an application form.)

- 上記以外にも、種別に応じていくつかの報告義務が生じる場合がある(修了証明書、報告会での報告、news letterなどへの記事執筆等)

There can be other obligations such as submission of a certificate of completion, presentation at a report meeting, writing an article for a news letter, etc.

- 派遣に関する基本規定は大阪大学大学院工学研究科の規定に準ずる

A regulation about the dispatch by the GCOE follows the rules of Graduate School of Engineering, Osaka University.

- 本GCOEのRA支援を受けている場合、渡航中のRA費の支給は以下に従う

国際会議参加支援 … 渡航中のRA費は支給されない

研究派遣 … 渡航中は指導教員およびIDERユニット雇用担当教員にRA業務従事時間を、日報もしくは週報の形で必ず報告することで、RA費の支給が可能

長期インターンシップ … 原則として渡航中のRA費は支給されない

If you receive financial support as a GCOE research fellow (RA) or as a GCOE research assistant (M2) from the GCOE, payment is managed as follows:

1) Attendance at an International Conference --- You cannot work as the research fellow/assistant during the trip.

2) Dispatch for Research --- You can work during the stay if you report the working time by a daily or weekly report to the supervisor and the IDER unit leader.

3) Long-Term Internship --- You cannot work as the research fellow/assistant during the term.

- 短期・長期に係わらず、派遣に際して保険への加入を義務付ける

You must take out insurance regardless of a length of a dispatch period.

- 渡航前に海外での連絡手段を事務局と協議した上で確保しておくこと

Get means of communication in a foreign country, discussing how to do that with an GCOE office staff before your departure.

- 機関訪問を行う際は**原則申請者自身**で交渉することとするが、出張計画の詳細は関係教員の指導の下で行う。ただし、特任教員による連絡方法などのガイダンスの予定もある。また、申請の際には**訪問機関の受け入れを認めるもの(電子メールなど)を必ず提出**すること。なお、本助成における機関訪問とは**個人的に交渉を行い個別に対応してもらうこと**を条件としており、用意されたプログラム(国際会議に付随するツアーやエクスカージョンなど)への参加は機関訪問として認めない

Make contact and settlement for your visit with an institution by yourself, making a detailed trip plan under instructions of faculty staffs. (You are to attend guidance on means of contact, etc.) Note that **you must submit the document which shows acceptance of your visit by the institution** at application. Also note that you must arrange the visit personally. (For example, the review committee does not consider a lab tour/company field trip by the symposium program as personally arranged.)

- 渡航先の治安情勢と安全対策情報を入手 (<http://www.anzen.mofa.go.jp/>等)し、渡航中の安全面に留意すること

Get information about a situation of public safety and a safety precaution at your destination, and pay attention to your safety during the trip.

- 一度、採択された者はその年度に再申請することはできません(各年度一人一回まで)。

ONE application is allowed per person in each academic year.

- アブストラクト(1 ページ以上の長さ)・プロシーディング・投稿論文には**必ず本 COE への謝辞を添えること**。ただし、謝辞の記載が禁止されているものは除く。また、半ページ程度の短いアブストラクトに関しては、執筆者の判断に任せる

Note that you **must make an acknowledgment to the GCOE** in your abstract, proceeding or paper, except it is prohibited to write it or a length of the abstract is too short to include it.

公表時の和文名及び英文名

和文名:大阪大学グローバル COE プログラム「次世代電子デバイス教育研究開発拠点」

英文名:Osaka University Global COE Program, “Center for Electronic Devices Innovation”

[例]This research was partially supported by a grant for Osaka University Global COE Program, “Center for Electronic Devices Innovation”, from the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan.

Official Name of GCOE CEDI

Osaka University Global COE Program, “Center for Electronic Devices Innovation”

Ex) This research was partially supported by a grant for Osaka University Global COE Program, “Center for Electronic Devices Innovation”, from the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan.

GCOE のロゴマークは下記のウェブサイトからダウンロード可能(学外アクセス不可)

GCOE CEDI logo is available on the following webpage. (From the participating divisions only.)

[http://www.eei.eng.osaka-u.ac.jp/gcoe/internal/downloads\\_en.html](http://www.eei.eng.osaka-u.ac.jp/gcoe/internal/downloads_en.html)

### 3. 応募方法 Application Procedure

所定の申請用紙(下記様式)を以下のURLよりダウンロードし、上記3種(国際会議参加支援、研究派遣、長期インターンシップ)の中から適当な種別を選択して、記入例を参考に必要事項を記入後、必要な資料添付の上、COEプログラム事務局へ提出して下さい。

- (1) Access the webpage below to download a prescribed application form.
- (2) Choose an appropriate type of dispatch among the three (Attendance at an International Conference, Dispatch for Research, and Long-Term Internship).
- (3) Submit the application with the required documents to a GCOE office.

グローバルCOE 海外派遣助成金応募申込書様式のダウンロードページのURL  
<http://www.eei.eng.osaka-u.ac.jp/gcoe/bosyu/index.html#bosyu05>

Application form for GCOE CEDI Overseas Dispatch Support is available at:  
[http://www.eei.eng.osaka-u.ac.jp/gcoe/internal/downloads\\_en.html](http://www.eei.eng.osaka-u.ac.jp/gcoe/internal/downloads_en.html)

#### (提出書類) Documents To Be Submitted

- 申請書, 審査資料  
Application Form and Review Data
- 日程表(大学規程の様式, GCOEのWebからダウンロード可)  
Travel Schedule
- 航空運賃見積書  
Invoice of Airfare
- 申請書下部に記載の添付資料  
Other Documents Requested in the Bottom of Application Form

#### 助成金額に関する注意(重要) **IMPORATANT:** about Amount of Grant

1. 申請書の「希望助成金額」は、宿泊費 10,000 円, 日当 3,500 円で計算して下さい(採択後、旅費規程に基づき算出する)。また、交通費は大阪大学を出発点・帰着点として計算して下さい(例:北千里駅発)。  
Estimate accommodation fee as 10,000 yen per day and daily allowance as 3,500 yen per day for “Desired Amount of Support.”
2. 希望助成金額は審査のために必要な情報であり、実際の支給額は大学の規程に基づき渡航先に応じた交通費・宿泊費・日当などが算出され、渡航者に支給されます。  
Actual amount of travel expenses are calculated based on the regulation of traveling expenses of Osaka University. Desired Amount of Support is used for a discussion by the review committee.
3. 本助成では、海外渡航保険料は支給されませんので、希望助成金額に含めないこと(渡航する際は各自で必ず保険に加入して下さい)。  
An expense for travel abroad insurance is NOT included in the grant. (Be sure to take out insurance on your own account before the trip.)

#### 4. 申請書送付先 Sending Application

原則として、申請書のファイルを添付したE-mail を下記アドレスへ送付して下さい。

E-mail のSubject 名は『GCOE 海外派遣助成金応募』とし、申込書のファイル名は申請者の名字をいれた名前として下さい。(例:GCOE海外派遣助成金申請(谷口研二).pdf、GCOE\_kenji\_taniguchi.pdf 等)

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-1  
大阪大学大学院工学研究科電気電子情報工学専攻  
「グローバル COE プログラム事務局」宛  
mail: office@gcoe.eei.eng.osaka-u.ac.jp

Send an application form and other documents as electronic files by e-mail to  
office@gcoe.eei.eng.osaka-u.ac.jp

A subject line should be “Application for GCOE Overseas Dispatch Support,” and your last name should be included in each file’s name.